

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	María Yohana Chojolán Machic de López	CUI:	2636 85691 0913
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-447-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	301-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene. b) Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición. c) Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen. e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 03 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, correspondientes a 01 oficina administrativa, 01 parqueo y 01 servicio sanitario; asimismo, realicé la limpieza de 02 ventanales, 02 áreas comunes, el vaciado de 02 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.



- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 50 unidades de papel higiénico, 02 galones de jabón líquido para manos, 03 galones de desinfectante, 03 galones de cloro, 04 paquete de bolsas para basura, 02 bolsas de detergente, 01 escoba y 01 trapeador; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 03 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, mediante la organización de 06 elementos de mobiliario, correspondientes a 02 mesas plegables, 02 sillas plásticas, y 02 estanterías metálicas; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 04 espacios físicos para la realización de los 04 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento del escenario de la Biblioteca Municipal Alberto Velásquez, salón educativo de la Escuela Oficial Urbana Esteban Figueroa, recepción de la Delegación de Cruz Roja Quetzaltenango y la cocina de la Secretaría de Bienestar Social sede Quetzaltenango acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026, a través 01 visita domiciliar a un grupo de convite del municipio de Almolonga y el envío de las bases de participación a 05 grupos de convites del municipio de Quetzaltenango durante el mes de julio de 2026.

María Yohana Chojolán Machic de López

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

